

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
аграрный университет им. В.М. Кокова»  
Институт дополнительного профессионального образования**

Принято решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский  
ГАУ (протокол № 1 от

«25» сентября 2015г.



Утверждаю:  
Директор ИДПО  
профессор Б.Б. Уянаев

«25» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в  
ИДПО ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

**Нальчик 2015**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

2. Положение устанавливает правила организации и осуществления профессиональной переподготовки руководителей и специалистов агропромышленного комплекса в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее Институт).

3. Настоящее положение является обязательным для всех подразделений Института.

4. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами в соответствии со ст.54 федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Занятия по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут проводиться как на базе Учреждения, так и на базе других образовательных, научных и консультационных организаций при сетевой форме обучения.

7. Лица, принимаемые на обучение по программам профессиональной переподготовки (далее - слушатели), зачисляются приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

8. Слушатели, зачисленные на обучение, сдают в отдел копию паспорта, копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании (с приложением об изученных предметах) заверенную нотариально или отделом кадров с места работы, справку с места работы, копию трудовой книжки, справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование), для формирования личного дела слушателя.

9. Профессиональная переподготовка осуществляется по программам, разработанным и утвержденным в установленном в Институте порядке.

10. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретения новой квалификации.

11. Срок обучения по программам профессиональной переподготовки определяется образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допускаемый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

12. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм обучения.

13. Программы профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, на модульном принципе, по индивидуальному учебному плану, посредством сетевых форм обучения.

14. При реализации программ профессиональной переподготовки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

15. Профессиональная переподготовка предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

17. Занятия со слушателями проводят штатные работники ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (ректор, проректоры, руководители подразделений, научно-педагогические работники, консультанты), а также приглашаемые преподаватели - руководители и специалисты органов управления агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели вузов, ученые научно-исследовательских учреждений

18. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в установленном в Институте порядке.

19. Обучение по программам профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в одной из следующих форм: сдача комплексного экзамена, защита выпускной (аттестационной) дипломной работы, итоговое тестирование.

20. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создается комиссия в составе не менее 5 человек. В состав комиссии могут входить: проректор по учебной работе, директор института дополнительного профессионального образования, заведующие кафедрами и отделами, ведущие преподаватели, представители работодателей (по согласованию), руководители и специалисты органов управления агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели вузов, ученые научно-исследовательских учреждений.

21. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

22. Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает его обладателю право заниматься соответствующей профессиональной деятельностью.

23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть программы профессиональной переподготовки и (или) досрочно отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Институте.

24. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации или после его получения.

25. Сведения о выданных дипломах о профессиональной переподготовке, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», вносятся в установленном порядке в информационную систему в течение 60 дней с даты их выдачи.

26. После завершения обучения издается приказ ректора Академии об отчислении слушателей в связи с окончанием учебы.

27. Сведения о количестве слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, сообщаются в Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, а конце календарного года в Депнаучтехполитики сдается отчет по установленной форме.

### Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номера страниц |            |                |       |               | Дата | Основание для<br>изменения и<br>подпись лица,<br>проводившего<br>изменения |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|----------------------------------------------------------------------------|
|                    | изменённых     | заменённых | аннулированных | новых | Всего страниц |      |                                                                            |
|                    |                |            |                |       |               |      |                                                                            |
|                    |                |            |                |       |               |      |                                                                            |
|                    |                |            |                |       |               |      |                                                                            |
|                    |                |            |                |       |               |      |                                                                            |
|                    |                |            |                |       |               |      |                                                                            |
|                    |                |            |                |       |               |      |                                                                            |
|                    |                |            |                |       |               |      |                                                                            |

Разработано: зав. учебно-методическим отделом  А.К. Виндижева